THERMO 2000

Vous êtes présentement à la recherche d'un emploi stimulant, permanent et de jour? Travailler pour une entreprise qui a à cœur le bien-être de ses employés et où règne un esprit d'équipe et d'entraide. Finir à midi le vendredi vous intéresse?

COMMIS RÉCEPTION ET EXPÉDITION

- Ambiance de travail d'équipe et familiale
- Horaire de jour, stable (lundi au vendredi MIDI) et flexible
- Emploi permanent (38h/sem.)
- Salaire compétitif
- Révision salariale après 3 mois et ensuite annuellement
- Prime d'embauche de 500$
- Remise de 50$ pour une entrevue
- RVER avec participation de l'employeur
- Assurance collective
- Usine à Richmond donc pas de trafic pour se rendre (autoroute 55)

POSE TA CANDIDATURE MAINTENANT !

1-888-854-1111

rh@thermo2000.com

www.thermo2000.com

Thermo 2000 conçoit, développe et fabrique une gamme complète d'équipements de chauffage pour l'eau chaude domestique et pour les systèmes hydroniques. Chef de file dans la recherche de solutions innovatrices pour des applications résidentielles, commerciales et institutionnelles.

VOUS SEREZ EN CHARGE DE :

- Effectuer la réception physique de la marchandise entrante et s'assurer que celle-ci corrobore avec les bons d'achats;
- Préparer et expédier les commandes aux clients en s'assurant de l'exactitude du contenu et des bons de livraison;
- Comptabiliser la marchandise en effectuant de l'entrée de données dans le système informatique (réceptions et expéditions);
- Conduire un chariot élévateur pour placer et déplacer la marchandise;
- Participer aux décomptes d'inventaire;
- Transporter la marchandise aux postes des journaliers et la placer sur des tablettes;
- Effectuer toute autre tâche connexe, selon les besoins.

VOUS ÊTES LA PERSONNE RECHERCHÉE SI :

- Vous possédez un diplôme d'études secondaires (DES) ou l'équivalent, ainsi que de l'expérience dans un poste similaire;
- Vous avez une bonne forme physique et êtes apte à soulever des charges jusqu'à 50 lbs;
- Vous détenez un permis de conduire pour chariot élévateur;
- Si vous êtes en mesure d'utiliser un ordinateur, c'est un atout;
- Vous êtes débrouillard, organisé et avez une facilité à gérer les priorités;
- Vous aimez et avez une facilité à travailler en équipe.